

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 7»**

Принято решением
Педагогического совета
Протокол № 3 от 27.03.2019

Утверждены
Приказом МДОУ «Детский сад № 7»
№ 52 от 27.03.2019



**Порядок и основания перевода,
отчисления воспитанников
в МДОУ «Детский сад № 7»**

**Порядок оформления возникновения, приостановления
и прекращения отношений между образовательным
учреждением и родителями
(законными представителями)**

(новая редакция)

г. Луга
2019 год

1. Общее положения.

1.1. Настоящий локальный акт регламентирует:

- основания перевода и отчисления воспитанников;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения, восстановления отношений между образовательной организацией (далее - ОО) и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Локальный акт разработан в соответствии с:

- законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 – ФЗ от 29.12.2012г.;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1014 от 30.08.2013г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» с изменениями №30 от 21.01.2019г.;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014г. № 293 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014г. №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Федеральным законом №115-ФЗ от 25 июля 2002г. «О правовом положении иностранных граждан в РФ» в редакции от 27 декабря 2018г.;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных»;

- Постановлением администрации Лужского муниципального района «Об утверждении административного регламента предоставления комитетом образования администрации Лужского муниципального района муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), расположенные на территории Лужского муниципального района Ленинградской области»;

- распорядительным актом администрации Лужского муниципального района о закрепленной территории и о предоставляемых льготах по оплате присмотра и ухода за детьми в учреждении;

- социальным кодексом Ленинградской области с изменениями и дополнениями;
- с Уставом учреждения;
- настоящим порядком и локальными актами Учреждения.

2. Порядок перевода воспитанников осуществляется согласно приказу Министерства образования и науки Российской Федерации.

Перевод воспитанников из ОО в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования производится в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;
- при прекращении деятельности исходной организации, аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия); в случае приостановления действия лицензии.

Выбор принимающей организации осуществляют родители (если инициатива исходит от них), во всех других случаях – учредитель. Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Перевод воспитанников в другое дошкольное образовательное учреждение не зависит от периода (времени) учебного года.

2.1. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей).

1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника обращаются в комитет образования администрации Лужского муниципального района Ленинградской области, для определения организации из числа муниципальных образовательных организаций.

2. Родители предоставляют личное дело воспитанника (выданного исходной образовательной организацией) и заявление о зачислении воспитанника в порядке перевода, в котором указывают исходную образовательной организации.

3. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

4. Принимающая организация при зачислении ребенка, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

2.2. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности».

2.3. Порядок перевода воспитанника в следующую возрастную группу.

1. Ежегодно перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется с первого сентября по возрастному принципу.
2. Перевод воспитанника в следующую возрастную группу в ОО осуществляется на основании распорядительного акта руководителя.

3. Порядок отчисления воспитанников и прекращения образовательных отношений

3.1. Основанием для отчисления несовершеннолетнего воспитанника является приказ заведующего ОО об отчислении воспитанника. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОО прекращаются с даты отчисления несовершеннолетнего воспитанника.

3.2. Отчисление несовершеннолетнего воспитанника из ОО может производиться в следующих случаях:

- в связи с достижением несовершеннолетнего воспитанника возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;
- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника

в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника ОО осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Отчисление из ОО оформляется приказом на основании заявления родителей (законных представителей) (*Приложение 1*) и производится отчисление из списков воспитанников группы на официальном сайте в сети Интернет и в автоматизированной информационной системе "Электронный детский сад".

4. Возникновение образовательных отношений.

Возникновение образовательных отношений оформляется: при приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования – в соответствии с:

- порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293;
- правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденными распорядительным актом заведующего учреждением.

5. Приостановление образовательных отношений.

Образовательные отношения могут быть приостановлены:

5.1. По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника - осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, о временном отсутствии воспитанника в образовательном учреждении с сохранением места и может производиться в любое время. Заявление о приостановлении образовательных отношений пишется на имя заведующего ОО (*Приложение 2*), не позднее, чем за два рабочих дня до указанной в заявлении даты начала приостановления образовательных отношений.

5.2. Приостановление образовательных отношений по инициативе учреждения образовательные отношения могут быть приостановлены в следующих случаях:

- возникновение обстоятельств, влекущих невозможность нормального функционирования учреждения, в том числе в случае аварийной ситуации, если ожидается, что устранение данных обстоятельств будет иметь краткосрочный характер, не связанный с необходимостью перевода воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность;
- помещение воспитанника в организацию, осуществляющую лечение, оздоровление и (или) отдых на длительный срок (более одного месяца);
- помещение воспитанника в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних, социальный приют для детей, центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей);
- объявление воспитанника в розыск.

5.3. Распорядительные акты заведующего организацией о приостановлении образовательных отношений должны содержать, как правило, конкретные сроки приостановления отношений между учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. В случае невозможности установления даты возобновления образовательных отношений, в распорядительном акте указывается только дата приостановления образовательных отношений.

5.4. Изменение сроков приостановления образовательных отношений (досрочное возобновление или продление) возможно при досрочном прекращении или продлении действия обстоятельств, повлекших

приостановление образовательных отношений, а также по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего.

6.2. Положение принимается на неопределенный срок. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1.

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ

Заведующему МДОУ «Детский сад №7»
Савицкой Е.В.

от _____

ФИО родителя (законного представителя)

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка _____

Ф.И. воспитанника, дата рождения

из _____ группы МДОУ «Детский сад № 7»

возрастная группа

с _____ **В СВЯЗИ С** _____

с какого числа

(перевод в другой сад, смена места жительства, поступлением в школу и тд.)

(дата)

(личная подпись)

(расшифровка)

Приложение 2.

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

Заведующему МДОУ «Детский сад №7»
Савицкой Е.В.

от _____

ФИО родителя (законного представителя)

**Заявление
о приостановлении образовательных
отношений**

Прошу Вас приостановить образовательные отношения с моим ребенком

(ФИО ребенка)

воспитанником _____ МДОУ «Детский сад №7»
(наименование возрастной группы)

по причине его отсутствия в образовательном учреждении

в период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

в связи с _____

(причина приостановления образовательных отношений)

(дата)

(личная подпись)

(расшифровка)