



ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛУЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 24 февраля 2014 г. № 562

Об утверждении порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп в общеобразовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях установления единого порядка комплектования, приема и отчисления детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях на территории Лужского муниципального района, а также с введением с 22.05.2012 единой региональной системы электронной регистрации очереди для зачисления детей в дошкольные учреждения (автоматизированная информационная система «Электронный детский сад», далее – АИС), п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить положение о комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп в общеобразовательных учреждениях различных видов и типов Лужского муниципального района (приложение 1).

2. Утвердить порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп в общеобразовательных учреждениях различных типов и видов (приложению 2).

3. Утвердить комиссию по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп в общеобразовательных учреждениях различных типов и видов Лужского муниципального района в составе:

Председатель комиссии:
Алексеева Н.А. - заместитель главы администрации Лужского
муниципального района

Заместитель председателя:
Красий С.В. - исполняющий обязанности председателя
комитета образования администрации
Лужского муниципального района

Секретарь комиссии:
Синчук Т.Б. - методист по дошкольному образованию МКУ
«Лужский информационно-методический
центр»

Члены комиссии:
Никитина А.А. - ведущий специалист комитета образования
Семенова Л.Н. - заведующий МДОУ «Детский сад № 11»
Кукулевская О.Н. - заведующий отделом организации социальных
выплат комитета социальной защиты населения
Коверзнева В.В. - заместитель заведующего МДОУ «Детский
сад № 9 комбинированного вида»
Казанцева А.Р. - методист МКУ «Лужский информационно-
методический центр» (педагог-психолог ВКК)
Шайтор Д.Н. - депутат Толмачевского городского поселения.

4. Комитету образования (С.В.Красий):

4.1. Продолжать формирование банка данных о наличии свободных мест в дошкольных образовательных учреждениях, дошкольных группах общеобразовательных учреждений и вести учет детей для зачисления в ДОУ.

4.2. Осуществлять контроль за соблюдением руководителями дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп в общеобразовательных учреждениях порядка комплектования.

5. Постановление администрации Лужского муниципального района от 11.04.2012 № 1182 и постановление администрации Лужского муниципального района от 16.10.2012 № 3398 считать утратившими силу.

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Лужского муниципального района Н.А.Алексееву.

И.о. главы администрации
Лужского муниципального района

О.М.Малашенко

Разослано: комитет образования, дошкольные учреждения - 31, прокуратура.

от 24.02.2014 № 562

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп в общеобразовательных учреждениях различных типов и видов Лужского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Комиссия по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп в общеобразовательных учреждениях различных типов и видов Лужского муниципального района (далее Комиссия), подведомственных администрации Лужского муниципального района создаётся для комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – Учреждение).

1.2. Деятельность Комиссии направлена на решение вопросов, связанных с реализацией прав граждан Российской Федерации, проживающих на территории Лужского муниципального района, на получение дошкольного образования и предоставления родителям возможности выбора образовательного учреждения, реализующего программу дошкольного образования.

1.3. Комиссия в своей работе руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным законом от 27.07 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, действующими федеральными нормативно-правовыми актами в области образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, правовыми актами администрации Лужского муниципального района в области дошкольного образования, в ведении которых находятся образовательные учреждения, уставом образовательного учреждения, локальными актами образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.4. Комиссия не является юридическим лицом и действует в рамках полномочий, определённых настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи

2.1. Целями деятельности Комиссии является обеспечение соблюдения равенства прав граждан при приеме детей в Учреждения, с учетом льгот и преимуществ, установленных законодательством для отдельных категорий лиц, а также максимальное удовлетворение потребностей населения в получении услуг дошкольного образования, исходя из имеющихся в Лужском муниципальном районе условий и возможностей.

2.2. Создание и ведение банка данных по учету детей для зачисления в Учреждение и о наличии свободных мест.

2.3. Организация комплектования Учреждений воспитанниками на основе банка данных по учету для зачисления в Учреждение и централизованной выдачей направлений комиссией по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений для поступления детей в Учреждения.

2.4. Организация и осуществление контроля за деятельностью Учреждений по формированию контингента воспитанников, а также за соблюдением прав граждан при приеме детей в Учреждения.

2.5. Обеспечение информацией населения, родителей (законных представителей) детей о формах, содержании, условиях и режиме работы Учреждений, применяемых ими образовательных технологий и методик, а также о направленностях общеобразовательных программ дошкольного образования, реализуемых различными Учреждениями в соответствии с их видом.

2.6. Направление детей с ограниченными возможностями здоровья (т.е. имеющих недостатки в физическом и (или) психическом развитии) с согласия их родителей (законных представителей) и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии в компенсирующие группы Учреждений комбинированного вида или в иные Учреждения, имеющие условия для коррекционной работы с детьми.

2.7. Обеспечение в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации защиты персональных данных о детях и об их родителях (законных представителях), хранящихся в банке данных по учету детей для зачисления в Учреждение, или сообщаемых Комиссией родителями (законными представителями) детей в других необходимых случаях, в том числе при получении от Комиссии направлений для приема детей в Учреждения.

3. Состав комиссии

3.1. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, членов Комиссии, ответственного секретаря.

3.2. В состав Комиссии входят муниципальные служащие администрации Лужского муниципального района, депутаты Лужского муниципального района, руководители образовательных учреждений, представители педагогической и родительской общественности.

3.3. Состав Комиссии утверждается правовым актом администрации.

3.4. Председатель Комиссии и заместитель председателя Комиссии несут ответственность за организацию работы Комиссии.

4. Организация работы

4.1. Комиссия осуществляет работу первый и третий понедельник каждого месяца с 8.00. до 12.00. и с 13.00. до 17.00. по адресу: пр.Кирова, дом 73, 3 этаж, 50 кабинет. Один раз в месяц (третий вторник каждого месяца) проводится заседание Комиссии.

4.2. Комиссия осуществляет:

4.2.1. Приём родителей (законных представителей) по вопросу устройства ребёнка в Учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования, подведомственное администрации Лужского муниципального района.

Для постановки на учет ребенка для зачисления в Учреждение родители (законные представители) подают в Комиссию письменное заявление (заявление может быть направлено по электронной почте), предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, а также сообщают Комиссии свои персональные данные, сведения о наличии установленных законодательством льгот (преимуществ). При этом родители (законные представители) детей дают Комиссии письменное согласие на хранение и обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка (детей) в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных, на период до устройства их ребенка в Учреждение, переезда семьи ребенка на новое место жительства или до отзыва родителями (законными представителями) своего заявления и указанного согласия по другим причинам.

4.2.2. Выдачу родителям (законным представителям) ребёнка уведомления о постановке их ребенка на учет для зачисления в Учреждение (под роспись).

4.2.3. Решение вопросов:

- о комплектовании и направлении воспитанников в Учреждения в плановый период (с 1 июня по 1 сентября). При создании новых мест в течение года предусмотрено доукомплектование;

- о предоставлении мест детям из семей, попавших в трудную жизненную ситуацию (потеря кормильца, пожар, утрата жилья);

- восстановление в списках очередников ранее зарегистрированных детей.

4.2.4. Ежегодное (на 1 июня) формирование списков детей, состоящих на учете, на предоставление места в Учреждении.

4.2.5. Выдачу родителю (законному представителю) направления на ребенка в образовательное учреждение (под роспись).

4.3. В процессе своей деятельности Комиссия оформляет и ведёт следующие документы:

- «Книга учёта будущих воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования» - заполняется секретарём и хранится в комитете образования.

- Ведение и хранение банка данных в электронном виде.

- Списки воспитанников образовательного учреждения – заполняются секретарём и утверждаются председателем Комиссии или заместителем Председателя Комиссии.

- Книга учета выдачи направлений.

4.4. При необходимости принятия Комиссией решения по тому или иному вопросу, входящему в ее компетенцию, вопрос включается в повестку дня очередного или внеочередного заседания Комиссии, обсуждается и ставится на голосование. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, поданных «за» и «против», голос председательствующего является решающим.

4.5. Решает вопрос о постановке на учет детей граждан, имеющих справку о регистрации ребенка в «Книге учета будущих воспитанников» в других городах (регионах).

4.6. Родители (законные представители) имеют право знакомиться с документами, оформляемыми по результатам заседания Комиссии.

4.7. Комиссия обеспечивает сохранность и защиту персональных данных.

5. Порядок выдачи направлений

5.1. Направления для поступления детей в Учреждения выдаются Комиссией ежегодно в централизованном порядке в период комплектования Учреждений (с 1 июня по 1 сентября) согласно спискам, сформированных Комиссией. Указанные направления выдаются Комиссией в соответствии с решениями Комиссии, оформленными протоколами, принимаемыми на основании данных учета детей для зачисления в Учреждение. Направление действительно в течение 30 дней с момента выдачи. Родители (законные представители) должны представить направление в Учреждение в течение 3 дней после получения.

5.2. Направления родителям (законным представителям) для поступления ребенка с ограниченными возможностями здоровья (т.е. имеющего недостатки в физическом и (или) психическом развитии) в компенсирующие группы Учреждения комбинированного вида или в иные Учреждения, имеющие условия для коррекционной работы с детьми, предоставляются на основании заключения районной или областной психолого-медико-педагогической комиссии.

5.3. Направление, выдаваемое Комиссией для поступления ребенка в Учреждение, подписывается председателем Комиссии или заместителем

председателя Комиссии и заверяется печатью комитета образования администрации Лужского муниципального района.

5.4. Получить направление для поступления ребенка в Учреждение может один из родителей (законный представитель) при предъявлении свидетельства о рождении ребенка.

6. Заключительное положение

6.1. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет комитет образования.

6.2. Члены Комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее выполнение задач и функций, возложенных на Комиссию, повлекшее за собой нарушение прав и законных интересов граждан.

**ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ, ПРИЕМА И ОТЧИСЛЕНИЯ
ДЕТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ДОШКОЛЬНЫХ ГРУПП
В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ
РАЗЛИЧНЫХ ТИПОВ И ВИДОВ ЛУЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» (в части обеспечения доступности дошкольного образования), письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», администрация Лужского муниципального района определяет следующий порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп в общеобразовательных учреждениях различных типов и видов (далее по тексту — Учреждения).

1. Общие положения

1. Комиссия по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп в общеобразовательных учреждениях различных типов и видов Лужского муниципального района (далее по тексту – Комиссия) ведет работу по учету детей для зачисления в муниципальные дошкольные образовательные учреждения и дошкольные группы в общеобразовательных учреждениях.

2. Приём заявлений родителей (законных представителей) для постановки ребенка на учет для зачисления в дошкольное образовательное учреждение осуществляется в приёмные дни (первый и третий понедельник каждого месяца), по электронной почте e-mail: edu@adm.luga.ru, а также на портале дошкольного образования Ленинградской области: <http://47detsad.ru/>.

В заявлении в обязательном порядке указываются дата рождения ребенка, дата, с которой планируется начало посещения ребенком дошкольного учреждения, адрес фактического проживания ребенка, желательные дошкольные учреждения (не более трех учреждений: первое из выбранных является приоритетным, другие – дополнительными). При постановке на учет при личном обращении родители (законные представители) предъявляют паспорт, свидетельство о рождении ребенка, документы, подтверждающие право родителей (законных представителей) на

внеочередное или первоочередное поступление ребенка в дошкольное учреждение (при наличии).

3. Секретарь комиссии принимает заявление родителей (законных представителей), в день обращения регистрирует ребенка в «Книге регистрации будущих воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования», в единой региональной системе электронной регистрации очереди для зачисления детей в дошкольные учреждения (автоматизированная информационная система «Электронный детский сад» далее - АИС) и выдает родителям (законным представителям) уведомление. Руководитель Учреждения также может принимать заявления родителей (законных представителей) и еженедельно регистрировать имеющиеся заявления у секретаря комиссии.

4. Комплектование Учреждений производится ежегодно с 1 июня по 1 сентября текущего календарного года, в остальное время проводится доукомплектование (освободившиеся, вновь созданные места) Учреждений в соответствии с установленными нормативами.

5. Руководители Учреждений ежемесячно подают сведения о наличии освободившихся мест в Учреждении на заседание Комиссии (третий вторник каждого месяца).

6. При наличии свободных мест в Учреждении по решению Комиссии родителям (законным представителям) детей, состоящих на учете по зачислению в дошкольные образовательные учреждения, выдается направление.

7. Прием детей в Учреждения осуществляется при наличии следующих документов:

- направление комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений;
- заявление родителей (законных представителей);
- медицинское заключение;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- ксерокопия паспорта одного из родителей (законного представителя), в который вписан ребенок.

8. В Учреждениях ведется «Книга учета движения детей». Книга предназначается для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля движения контингента детей в Учреждении. Книга должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью Учреждения.

9. По состоянию на 1 сентября каждого года руководители Учреждений издают приказ о переводе детей по соответствующим возрастным группам. Зачисление ребенка в Учреждение и отчисление из Учреждения оформляется приказом на основании заявления от родителей (законных представителей).

10. Комиссия ведет учет льготных категорий граждан, имеющих право внеочередного, первоочередного предоставления места для их детей в учреждения дошкольного образования.

Внеочередное право		
1	Дети судей	П. 3 ст. 19 Закона РФ от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в РФ»
2	Дети прокуроров	Федеральный Закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре РФ» (п. 5 ст. 44)
3	Дети граждан, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	П. 12 ст. 17 Закона РФ от 15.05.1991 № 1244-1
4	Дети сотрудников Следственного комитета	Федеральный Закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете РФ»
5	Дети граждан из подразделений особого риска, а также членов семей, потерявших кормильца (участники испытаний ядерного оружия, участники ликвидации радиационных аварий)	Постановление Верховного Совета РФ от 27.12.1991 № 2123-1
6	Дети сотрудников органов наркоконтроля	П. 136 указа Президента РФ от 05.06.2003 № 613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ»
7	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих (участвовавших) в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан РФ, проживающих на территории Южной Осетии и Абхазии	П. 4 постановления Правительства РФ от 12.08.2008 № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан РФ, проживающих на территории Южной Осетии и Абхазии»

8	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан	П.1 постановления Правительства РФ от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставшими инвалидами в связи с выполнением после 01.08.1999 служебных обязанностей»
9	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей (потеря кормильца), переданные в семьи граждан на усыновление, под опеку, в приемную семью; дети, родители которых относятся к числу детей сирот (до 23 лет)	
10	Дети граждан, попавших в чрезвычайную ситуацию (стихийное бедствие, пожар, наводнение)	
11	Дети работников образовательных учреждений	
Первоочередное право		
1	Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом	Указ Президента РФ от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»
2	Дети из многодетных семей	Указ Президента РФ от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»
3	Дети сотрудников полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»
4	Дети военнослужащих	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»

5	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящие службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ (сотрудники МЧС)	Федеральный закон РФ от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» (п.14 ст.3)
6	Дети работающих одиноких матерей	Поручение Президента РФ от 04.05.2011 Пр-1227
7	Дети врачей, медицинских сестер, фельдшеров, работающих в муниципальных учреждениях здравоохранения	

11. Преимущественным правом устройства ребёнка в конкретное Учреждение, при соблюдении всех прочих требований и условий, обладают родители (законные представители), у которых другой ребёнок (другие дети) является (являются) воспитанником (воспитанниками) данного Учреждения.

12. Количество мест, предоставляемых для льготных категорий детей, не должно превышать количество мест, предоставляемых для детей не льготных категорий, от общего количества мест, комплектуемых в текущем году.

13. Порядок комплектования дошкольного образовательного учреждения определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется уставом ДООУ.

14. Количество и соотношение возрастных групп детей в дошкольном образовательном учреждении определяется учредителем. Основной структурной единицей является группа детей дошкольного возраста общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной или комбинированной направленности.

15. Возрастная категория детей для приема в Учреждение определяется уставом, с учетом изменяющейся потребности в количестве детей определенного возраста.

16. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

17. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в дошкольные образовательные учреждения любого вида учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы, в группах по присмотру и уходу за детьми – условия, учитывающие особенности их психофизического развития.

18. Взаимоотношения между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникшие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода. При приеме ребенка в Учреждение в обязательном порядке заключается родительский договор с родителями (законными представителями) воспитанника в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

19. При приеме ребенка в Учреждение руководители обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

20. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в Учреждение только при отсутствии свободных мест в Учреждении для детей соответствующего возраста в текущем году.

21. В случае невозможности предоставить место в текущем году из-за отсутствия свободных мест заявления родителей (законных представителей) рассматриваются в течение года при доукомплектовании на освободившиеся места (вновь созданные) или при комплектовании на следующий год в установленном порядке.

22. В случае получения родителями (законными представителями) отрицательного заключения по результатам медицинского обследования и невозможности посещать дошкольное учреждение по медицинским показаниям, выданное направление возвращается в комиссию. По желанию родителей (законных представителей) ребенок может быть оставлен в очереди под тем же регистрационным номером и после прохождения лечения получить новое направление в установленные сроки.