

# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «\_17\_» \_\_МАРТА 2016\_ года № \_61\_

### **О порядке и условиях предоставления на территории Ленинградской области частичной компенсации стоимости путевок работающим гражданам в загородные детские оздоровительные лагеря, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия и детские санатории**

В соответствии с федеральными законами от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" и от 6 октября 1999 года N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации", в целях организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей и подростков Ленинградской области Правительство Ленинградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления на территории Ленинградской области частичной компенсации стоимости путевок работающим гражданам в загородные детские оздоровительные лагеря, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия и детские санатории, согласно приложению 1.

2. Утвердить расчетную стоимость путевки в загородные детские оздоровительные лагеря и лагеря с круглосуточным пребыванием детей и расчетную стоимость путевки в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия и детские санатории согласно приложению 2.

3. Комитету общего и профессионального образования Ленинградской области обеспечить выполнение мер, предусмотренных настоящим постановлением, мониторинг и контроль за целевым и эффективным использованием средств, выделенных на указанные цели.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных районов и городского округа Ленинградской области при организации деятельности загородных детских оздоровительных лагерей и лагерей с круглосуточным пребыванием детей руководствоваться расчетной стоимостью путевки, указанной в приложении 2 к настоящему постановлению.

5. Признать утратившим силу постановление Правительства Ленинградской области от 7 мая 2015 года № 142 "О порядке и условиях предоставления частичной компенсации стоимости путевок работающим гражданам в загородные детские оздоровительные лагеря, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия и детские санатории для детей, зарегистрированных на территории Ленинградской области, в 2015 году".

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области по социальным вопросам Емельянова Н.П.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

Губернатор  
Ленинградской области

А.Ю. Дрозденко

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Ленинградской области  
от 17 марта 2016 № 61\_\_  
(приложение 1)

**Положение**  
**о порядке и условиях предоставления на территории Ленинградской области**  
**частичной компенсации стоимости путевок работающим гражданам в**  
**загородные детские оздоровительные лагеря, санаторные оздоровительные**  
**лагеря круглогодичного действия и детские санатории**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления частичной компенсации на территории Ленинградской области работающим гражданам стоимости путевок за счет средств областного бюджета Ленинградской области в загородные детские оздоровительные лагеря, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия для детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно) и детские санатории для детей в возрасте от 4 до 17 лет (включительно) (далее - санаторно-курортные и оздоровительные организации).

1.2. Право на частичную компенсацию стоимости путевок в санаторно-курортные и оздоровительные организации, расположенные на территории Российской Федерации (далее - компенсация), имеют работающие родители (законные представители) детей (в том числе детей, находящихся под опекой (попечительством), детей, находящихся в приемных семьях, а также усыновленных детей), и уполномоченные представители.

1.3. Родителям (законным представителям), работающим по трудовому договору (служебному контракту) в органах государственной власти, органах местного самоуправления муниципальных образований, территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, в государственных учреждениях и на предприятиях, а также в государственных учреждениях и на предприятиях, подведомственных федеральным органам исполнительной власти и их территориальным органам, в муниципальных учреждениях и на предприятиях, дети которых находились в загородных детских оздоровительных лагерях со сроком пребывания до 21 дня, предоставляется компенсация в размере 90 процентов от расчетной стоимости путевки.

1.4. Родителям (законным представителям), работающим по трудовому договору (служебному контракту) в иных организациях независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, дети которых находились в загородных детских оздоровительных лагерях со сроком пребывания до 21 дня, предоставляется компенсация в размере 55 процентов от расчетной стоимости путевки.

1.5. Родителям (законным представителям), дети которых находились в санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия и детских

санаториях со сроком пребывания 24 дня, в период с февраля по май и с сентября по декабрь текущего года, предоставляется компенсация стоимости путевки из расчета 834,62 рублей в сутки.

1.6. Если фактическая стоимость путевки ниже расчетной стоимости путевки, размер компенсации составляет 90 процентов от фактической стоимости путевки - для лиц, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения, и 55 процентов от фактической стоимости путевки - для лиц, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения.

1.7. Приемным родителям, воспитывающим трех и более детей, предоставляется компенсация в размере 100 процентов от расчетной стоимости путевки.

## 2. Порядок предоставления компенсации

2.1. Работающие родители (законные представители) детей, определившие местом отдыха ребенка санаторно-курортные и оздоровительные организации, расположенные на территории Российской Федерации, открытые в установленном порядке, получают компенсацию в размерах, указанных в пунктах 1.3, 1.4 и 1.7 настоящего Положения.

2.2. Для получения компенсации одним из родителей (законным представителем), либо уполномоченным представителем, представляются следующие документы после даты окончания отдыха ребенком в уполномоченный орган исполнительной власти Ленинградской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (далее - уполномоченный орган):

- заявление о предоставлении компенсации по форме согласно приложению к настоящему Положению (заполненное собственноручно);

- обратный (отрывной) талон к путевке в оригинале по форме, утверждённой Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.12.1999 № 90н «Об утверждении бланков строгой отчетности»;

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- справка о реквизитах для перечисления на банковский счет средств, предназначенных для компенсации;

- справка с места работы родителя (законного представителя), указанного в обратном (отрывном) талоне к путевке;

- копия документа (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака или иная справка), подтверждающего изменение фамилии (в случае изменения фамилии);

- документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или регистрацию по месту пребывания ребенка на территории Ленинградской области:

- справка о регистрации по месту жительства по форме № 9 (оригинал) или копия свидетельства о регистрации по месту пребывания по форме № 3.

В случае если родитель (законный представитель) является индивидуальным

предпринимателем, дополнительно представляется выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП).

В случае если законный представитель является опекуном или приемным родителем, дополнительно представляется копия постановления главы администрации муниципального образования о передаче ребенка под опеку (попечительство), в приемную семью (для опекунов, попечителей и приемных родителей).

В случае обращения законного представителя дополнительно предоставляются копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя и документ, подтверждающий его право действовать в интересах заявителя.

2.3. Прием документов на выплату компенсации стоимости путевок, приобретенных в текущем календарном году, осуществляется до 15 декабря текущего календарного года.

2.4. Срок регистрации заявления о предоставлении компенсации не превышает 30 минут с момента подачи заявления при непосредственном обращении заявителя или уполномоченного лица или с момента получения почтового отправления.

2.5. Порядок предоставления документов на получение компенсации, состав административных процедур устанавливается административным регламентом предоставления государственной услуги «Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей (за исключением полномочий органов местного самоуправления по организации отдыха детей в каникулярное время)», утверждённый правовым актом комитета общего и профессионального образования Ленинградской области.

2.6. Основанием для отказа в получении компенсации является:

- текст заявления о предоставлении компенсации не поддается прочтению;
- непредставление родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения.

2.7. Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней с момента регистрации заявления проверяет достоверность представленных документов и принимает решение о предоставлении родителям (законным представителям) компенсации. Решение утверждается распоряжением уполномоченного органа. На основании распоряжения уполномоченного органа осуществляется перечисление средств, предназначенных для компенсации, на счет родителя (законного представителя), указанного в обратном (отрывном) талоне к путевке.

2.8. При принятии решения об отказе в получении компенсации уполномоченный орган в течение 20 календарных дней со дня обращения письменно уведомляет родителей (законных представителей) об отказе в получении компенсации с указанием причин отказа.

(Форма)

В комитет общего и  
профессионального  
образования  
Ленинградской области

## ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение компенсации стоимости путевки

В \_\_\_\_\_  
(полное наименование учреждения оздоровления и отдыха детей)

Я, \_\_\_\_\_

Фамилия, имя отчество

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(когда и кем выдан)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес регистрации по месту жительства)

прошу выдать компенсацию стоимости путевки для сына (дочери) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя ребенка)

в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).
2. Копия свидетельства о рождении ребенка.
3. Обратный (отрывной) талон к путевке (оригинал).
4. Справка о реквизитах для перечисления средств на банковский счет.
5. Справка о регистрации по месту жительства (форма № 9) (оригинал), либо копия свидетельства о регистрации по месту пребывания (форма № 3).
6. Справка с места работы родителя (законного представителя).
7. Выписка из единого государственного реестра предпринимателей (ЕГРИП) (предоставляется в случае, если родитель (законный представитель является индивидуальным предпринимателем).
8. Копия постановления главы администрации муниципального образования о передаче ребенка под опеку (попечительство), в приемную семью (для опекунов, попечителей и приемных родителей).
9. Копия документа (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака или иная справка), подтверждающего изменение фамилии (в случае изменения фамилии);

\_\_\_\_\_  
(дата)\_\_\_\_\_  
(подпись)

Контактный тел. родителя (законного представителя): \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО  
 постановлением Правительства  
 Ленинградской области  
 от 17 марта 2016 № 61  
 (приложение 2)

**Расчетная стоимость путевки в загородные детские оздоровительные  
 лагеря и лагеря с круглосуточным пребыванием детей**

| №   | Расходы                                      | Стоимость за<br>один койко-<br>день (руб.) | Стоимость за<br>21 день (руб.) |
|-----|--|--|--------------------------------|
| 1.  | Заработная плата с начислениями              | 300,19                                     | 6 303,99                       |
| 2.  | в том числе: заработная плата                | 230,57                                     | 4 841,97                       |
| 3.  | начисления (30,2 проц.)                      | 69,62                                      | 1 462,02                       |
| 4.  | Питание                                      | 299,76                                     | 6 294,96                       |
| 5.  | Культмассовые мероприятия                    | 9,53                                       | 200,13                         |
| 6.  | Лечение                                      | 7,00                                       | 147,00                         |
| 7.  | Теплоснабжение                               | 20,29                                      | 426,09                         |
| 8.  | Водоснабжение                                | 3,00                                       | 63,00                          |
| 9.  | Электроэнергия                               | 12,38                                      | 259,98                         |
| 10. | Транспортные услуги                          | 5,67                                       | 119,07                         |
| 11. | Стирка белья                                 | 15,53                                      | 326,13                         |
| 12. | Вывоз мусора                                 | 35,95                                      | 754,95                         |
| 13. | Услуги связи                                 | 1,52                                       | 31,92                          |
| 14. | Услуги Роспотребнадзора                      | 4,71                                       | 98,91                          |
| 15. | Хозяйственные расходы                        | 6,95                                       | 145,95                         |
| 16. | Обслуживание кухонного оборудования          | 4,10                                       | 86,10                          |
| 17. | Мероприятия по правилам техники безопасности | 1,33                                       | 27,93                          |
| 18. | Ремонтно-строительные работы                 | 32,81                                      | 689,01                         |
| 19. | Организация охраны территории лагеря         | 15,00                                      | 315,00                         |
| 20. | Прочие расходы                               | 33,90                                      | 711,90                         |
| 21. | Страхование от несчастных случаев            | 10   | 210,00                         |
| 22. | Итого:                                       | <b>819,62</b>                              | <b>17 212,02</b>               |

**Расчетная стоимость путевки в санаторные оздоровительные лагеря  
круглогодичного действия и детские санатории**

| №   | Расходы   | Стоимость за<br>один койко-<br>день (руб.) | Стоимость за<br>24 дня (руб.) |
|-----|---|--|-------------------------------|
| 1.  | Заработная плата с начислениями                 | 300,19                                     | 7 204,56                      |
| 2.  | в том числе: заработная плата                   | 230,57                                     | 5 533,68                      |
| 3.  | начисления (30,2 проц.)                         | 69,62                                      | 1 670,88                      |
| 4.  | Питание   | 300,76                                     | 7 218,24                      |
| 5.  | Культмассовые мероприятия                       | 9,53                                       | 228,72                        |
| 6.  | Лечение и медицинские услуги                    | 21,00                                      | 504,00                        |
| 7.  | Теплоснабжение                                  | 20,29                                      | 486,96                        |
| 8.  | Водоснабжение                                   | 3,00                                       | 72,00                         |
| 9.  | Электроэнергия                                  | 12,38                                      | 297,12                        |
| 10. | Транспортные услуги                             | 5,67                                       | 136,08                        |
| 11. | Стирка белья                                    | 15,53                                      | 372,72                        |
| 12. | Вывоз мусора                                    | 35,95                                      | 862,80                        |
| 13. | Услуги связи                                    | 1,52                                       | 36,48                         |
| 14. | Услуги Роспотребнадзора                         | 4,71                                       | 113,04                        |
| 15. | Хозяйственные расходы                           | 6,95                                       | 166,80                        |
| 16. | Обслуживание кухонного<br>оборудования          | 4,10                                       | 98,40                         |
| 17. | Мероприятия по правилам<br>техники безопасности | 1,33                                       | 31,92                         |
| 18. | Ремонтно-строительные работы                    | 32,81                                      | 787,44                        |
| 19. | Организация охраны территории<br>организации    | 15,0                                       | 360,00                        |
| 20. | Прочие расходы                                  | 33,9                                       | 813,60                        |
| 21. | Страхование от несчастных<br>случаев            | 10,00                                      | 240,00                        |
| 22. | Итого   | <b>834,62</b>                              | <b>20 030,88</b>              |