

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 7»**

Принято:

на общем собрании трудового коллектива
протокол № 4 от 28.12. 2016 г.
Председатель собрания _____ Исаева И.О.

Утверждено:

заведующий МДОУ «Детский сад №7»
_____ Е.В. Савицкая
Приказ № 72 от 28.12. 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о стимулировании труда педагогических работников
МДОУ «Детский сад № 7»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оплате и стимулировании труда педагогических работников МДОУ «Детский сад № 7» (далее – Положение) разработано и вводится на основании: Закона РФ «Об образовании», Трудового кодекса РФ, Устава и коллективного договора МДОУ «Детский сад № 7» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью усиления материальной заинтересованности работников образовательных учреждений в повышении качества работы, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.3. Настоящее Положение принимается решением педагогического совета общеобразовательного учреждения и утверждается руководителем.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность дошкольного образовательного учреждения.

1.5. Положение устанавливает порядок материального стимулирования за высокое качество и результаты работы.

1.6. Настоящее Положение принимается на неограниченный срок.

**2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ФОНДА МАТЕРИАЛЬНОГО
СТИМУЛИРОВАНИЯ**

2.1. Источником средств материального стимулирования за высокое качество и результат работы является стимулирующий фонд.

2.2. Перечень стимулирующих выплат определен в пункте 6.1. Положения за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ.

Конкретный перечень стимулирующих выплат, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, приказами по учреждению в пределах фонда.

При определении размеров выплат стимулирующего характера должно учитываться:

- успешное и добросовестное исполнение педагогом своих обязанностей в соответствующем периоде;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации педагогического труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением воспитательно-образовательного процесса;
- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий.

При наличии оснований, в целях поощрения педагогических работников за выполненную работу им выплачиваются стимулирующие выплаты:

- по итогам работы за месяц;
- за выполнение особо важных и срочных работ.

2.3. Стимулирующие выплаты начисляются за конкретно выполненную работу высокого качества и не зависят от отработанного времени.

3. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

3.1. Стимулирующие выплаты назначаются всем педагогическим работникам учреждения, исключая руководителя и заместителя руководителя по воспитательной работе и оцениваются в баллах. Сумма балла определяется: стимулирующий фонд делится на общее количество баллов, набранных педагогами за месяц. Сумма балла является величиной непостоянной.

3.2. Для установления педагогическим работникам стимулирующих выплат, создаётся комиссия, избранная на заседании педагогического совета, которая является коллегиальным органом, действующим в соответствии с «Положением о комиссии». Состав комиссии определяется Учреждением самостоятельно, но не может быть **менее 3 человек**.

3.3. Руководитель образовательного учреждения за эффективное и качественное исполнение своих должностных обязанностей премируется на основании приказа Учредителя в соответствии с Положением о премировании руководителей государственных образовательных учреждений, подведомственных Комитету общего и профессионального образования Ленинградской области.

3.4. Ежемесячно педагоги заполняют самостоятельно рейтинговые листы с критериями оценки качества и результативности труда в столбце «показатели по факту».

3.5. Педагогические работники предоставляют рейтинговые листы медицинской сестре (для заполнения строк посещаемости и заболеваемости детей), потом заместителю заведующего по воспитательной работе до 17 числа текущего месяца за период с 15 числа предыдущего месяца по 15 число текущего месяца.

3.6. Заместитель заведующего по воспитательной работе обрабатывает представленные педагогами материалы и представляет их руководителю до 19 числа текущего месяца.

3.7. Руководитель рассматривает представленные материалы и направляет их на согласование в комиссию по установлению стимулирующих выплат педагогическим работникам.

3.8. Комиссия по установлению стимулирующих выплат педагогическим работникам проводит заседание до 21 числа текущего месяца.

3.9. Руководитель издает приказ о стимулировании труда педагогических работников до 23 числа текущего месяца.

4. УСЛОВИЯ СТИМУЛИРОВАНИЯ

4.1. Основным условием стимулирования является отсутствие замечаний по качеству и своевременности выполнения показателей работниками, а также объективность и достоверность предоставляемой ими информации.

4.2. Стимулирование не проводится в полном объеме (снимаются баллы) при наличии существенных замечаний инспекционного контроля, по результатам проверок; при вынесении дисциплинарного взыскания. К существенным замечаниям относятся нарушения Устава дошкольного образовательного Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, инструкций, коллективного договора, других локальных актов, за которые работник получил взыскание.

4.3. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ СНИЖЕНИЯ ИЛИ ЛИШЕНИЯ СТИМУЛИРОВАНИЯ

За нарушение или за неисполнение своих обязанностей работниками коэффициент трудового участия может быть уменьшен или отменен полностью в следующих случаях (за каждый случай отдельно):

1. Распространение инфекционных заболеваний, грубое нарушение трудовой дисциплины, грубое обращение с детьми (физическое или психологическое воздействие на ребенка) – до 100%;

2. Выход из строя оборудования умышленно или по причине неправильной эксплуатации, травматизм детей, нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей – 30-100%;

3. Обоснованные жалобы родителей, отказ от работы при замене отсутствующих сотрудников без уважительной причины, высокая заболеваемость детей – до 50%;

4. Срывы сроков сдачи отчетов, конспектов, проведения открытых мероприятий, неисполнение должностных обязанностей в полном объеме, задолженность по родительской плате, недостойное поведение на работе и в быту, нарушение режима дня – до 30%.

5. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

5.1. Методика определения персонального размера стимулирующих выплат педагогическим работникам Учреждения позволяет учесть трудовой вклад, а также качество и результаты работы каждого педагога.

5.2. Размер стимулирующих выплат не зависит от квалификационной категории, объема нагрузки, стажа работы и отработанного времени в течение месяца.

6. ПОКАЗАТЕЛИ СТИМУЛИРОВАНИЯ

6.1. Показатели стимулирования формируются образовательным учреждением в соответствии со своим типом в разрезе должностей педагогических работников Учреждения.