

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 7»

---

РАССМОТРЕНО:  
На общем собрании работников  
Учреждения  
Протокол № 1  
от «27»03. 2019г

МДОУ «Детский сад № 7»  
Утверждено приказом  
№ 52 от 27.03.2019г.

Согласовано:  
Председатель ПК  
МДОУ «Детский сад № 7»  
Протокол № 2 от 27.03.2019г.  
Федорова И.А.



**Локальный  
нормативный акт, регламентирующий  
правила внутреннего распорядка  
для воспитанников и их родителей (законных представителей)**

Регистрационный № \_\_\_\_\_

# **Правила внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей)**

## **1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7» (далее по тексту – ДОУ). Цель правил внутреннего распорядка - обеспечение безопасности детей во время их пребывания в ДОУ, а также успешная реализация целей и задач ДОУ, определенных в Уставе.

1.2. Правила внутреннего распорядка муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7» разработаны в соответствии с Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 06.03.2019) «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ, приказом №1014 от 30 августа 2013г. «О порядке организации образовательной деятельности по основным образовательным программам-образовательным программам дошкольного образования», Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»

1.3. При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования, в том числе по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.4. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех воспитанников МДОУ и их родителей (законных представителей). При приеме воспитанника администрация МДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

## **2. Режим работы МДОУ**

2.1. Детский сад открыт на приём детей в рабочие дни – 5 дневная рабочая неделя; - выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;

- максимальная длительность пребывания детей в ДОУ – 10.5 часов; - ежедневный график работы ДОУ: с 7.30 часов до 18.00 часов.

2.2. После отсутствия ребёнка в детском саду по уважительной причине обязательно поставить ребёнка на питание, позвонив по телефону (813-72) 23-717 накануне до 13.00 часов в детский сад.

2.3. Ребенок может не посещать ДОО до пяти дней, не предоставляя при этом справки от врача-педиатра. Отсутствие ребенка более пяти дней должно быть закреплено справкой. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в ДОО. В случае длительного отсутствия ребенка в МДОУ по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

2.4. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 18.00.

Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из МДОУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.5. Группы работают в соответствии с утвержденным планом деятельности и режимом в соответствии с возрастными и психологическими особенностями детей. 2.3. Повседневная образовательная деятельность планируется и осуществляется на основе Основной образовательной программы дошкольного образования ДОО, и годового плана деятельности детского сада.

2.4. Родители имеют право ознакомиться с программой, годовым планом детского сада, календарным учебным графиком, расписанием непосредственно образовательной деятельности.

2.5. Приводя ребёнка в ДОО родители (законные представители) учитывают время работы ДОО, режим дня (время завтрака, обеденного сна, начало и конец непосредственно образовательной деятельности), санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья.

### **3. Порядок и основание приостановления образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями).**

3.1. За воспитанником ДООУ сохраняется место:

в случае болезни;

время прохождения санаторно-курортного лечения, в случае карантина;

время очередных отпусков родителей (законных представителей).

3.2 . Родители (законные представители) воспитанника, для сохранения места в ДООУ должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

### **4. Режим занятий воспитанников**

4.1 Образовательная деятельность организуется, как совместная интегративная деятельность педагогов с детьми, которая включает различные виды детской деятельности: игру, чтение (восприятие), общение, продуктивную, двигательную, музыкально-художественную, познавательно-исследовательскую и др.)

4.2 Расписание непосредственно образовательной деятельности, проводимой педагогами с детьми, при работе по пятидневной неделе, разработано в соответствии с максимально допустимым объемом разных возрастных групп.

4.3 Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 4-го года жизни-15 минут, 5-го года жизни- 20 минут, 6-го года жизни-25 минут, 7-го года жизни- 30 минут.

4.4 Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1, 5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

4.5 Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла занимает не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность. Одно из трех физкультурных занятий с детьми 5 – 7 лет проводится на улице.

4.6 Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность не более 25-30 минут в день.

В середине непрерывной образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

4.7. Общественно-полезный труд детей старшей и подготовительной групп проводится в форме самообслуживания, элементарного хозяйственно-бытового труда и труда на природе (сервировка столов, помощь в подготовке к непосредственно образовательной деятельности).

Его продолжительность не должна превышать 20 минут в день.

4.8. Образовательная деятельность в ДОУ осуществляется на русском языке.

## **6. Порядок пользования воспитанниками лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры, объектами спорта.**

6.1 Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объекты культуры и объекты спорта должны соответствовать санитарному состоянию, требованиям безопасности и требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям в общеобразовательных учреждениях».

6.2. Воспитанники имеют право на бесплатное пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта

6.3 Медицинское обслуживание воспитанников в ДОУ обеспечивается на основании договора безвозмездного пользования с Муниципальным учреждением здравоохранения «Лужская центральная районная больница», медицинским персоналом, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несёт ответственность за проведение лечебно-оздоровительных и лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников.

6.4. Музыкальный зал, спортивная площадка, футбольное поле используются для проведения занятий по физической культуре, спортивного направления, проведения мероприятий спортивного содержания, тренировок, спортивных игр, спортивных мероприятий ДОУ, предусмотренных планом.

6.5. За участие и победу в учебных, творческих конкурсах, олимпиадах и спортивных состязаниях; за поднятие престижа ДООУ на региональных, муниципальных конкурсах, турнирах, фестивалях воспитанники и их родители награждаются благодарственными письмами.

## **7. Одежда ребёнка в ДООУ.**

7.1. Перед тем как вести ребенка в детский сад, проверьте, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследите, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение комбинезонов. Носовой платок необходим ребенку, как в помещении, так и на прогулке. Сделайте на одежде удобные карманы для его хранения.

7.2. В группе у ребёнка должна быть сменная одежда и удобная обувь (исключить обувь с чёрной подошвой, оставляющую чёрные полосы на полу, кроссовки, шлёпанцы, для малышей исключить обувь с застёжками.)

7.3. В ДООУ у ребёнка есть индивидуальный шкафчик для хранения верхней одежды

7.4. У каждого ребёнка есть личная расчёска и полотенце. Смена полотенца происходит по мере загрязнения, но не реже 1 раза в неделю. Смена постельного белья – 1 раз в 7 дней.

7.5. Для физкультуры ребёнку необходима специальная физкультурная форма, которая оговаривается в группе воспитателем и инструктором по физической культуре. Для физкультуры на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

7.6. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребёнка, легко просушивается и, которую он вправе испачкать.

7.7. У малышей в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

7.8. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

## **8. Игра и пребывание на свежем воздухе.**

8.1 Ежедневная продолжительность прогулки детей составляет не менее 4 – 4,5 часов. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во второй половине после дневного сна при температуре меньше 15 С и скорости ветра более 7 м/с.

Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15<sup>0</sup> С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже минус 20<sup>0</sup> С и скорости ветра более 15 м/с.

8.2. Ребёнок может принести в ДООУ личные игрушки, если они чистые и не содержат мелких опасных деталей. Разрешая своему ребёнку принести личные игрушки в ДООУ, родители (законные представители) соглашаются с тем, что «я и мой ребёнок не расстроимся, если с ними будут играть другие дети или она испортиться». За сохранность принесенных из дома личных вещей администрация ответственности не несет. Запрещено приносить игровое оружие.

## **9. Здоровье ребёнка**

9.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МДООУ здоровым ( фиксация в Журнале здоровья) и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

9.2. Приём ребёнка в ДООУ проводится на основании справки о состоянии здоровья ребёнка. Ежегодно (после летнего отпуска) предоставлять результаты исследований на энтеробиоз и яйцаглист.

9.3. Медицинский работник ДООУ осуществляет контроль приема детей в случаях подозрения на заболевание. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДООУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение.

Воспитатели или медицинские работники незамедлительно связывается с родителем (законным представителем).

9.4. Во время утреннего приема детей с явными признаками недомогания в группу не принимают.

9.5. Родителям (законных представителей) следует незамедлительно сообщить в детский сад о заболевании ребёнка (скарлатина, краснуха, корь, коклюш, ветрянка и т.д.). После перенесенного инфекционного заболевания ребёнок родитель (законный представитель) приносит справку от врача и ставит ребёнка на питание.

9.6. Родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, если у ребёнка есть аллергические реакции или другие особенности здоровья и развития.

9.7. Меню в детском саду составляется в соответствии с СанПиНами. Родитель (законный представитель) знакомится с ежедневным меню в группе на информационном стенде.

## **10. Обеспечение безопасности.**

10.1. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребёнка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

10.2. Запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).

10.3. Не рекомендуется одевать ребёнку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки имитирующие оружие.

10.4. Родители должны лично передавать детей воспитателю группы. Забирая ребёнка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал ребёнка лично. Категорически запрещён приход ребёнка дошкольного возраста в ДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

Нельзя забирать детей из ДОУ не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

10.5. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

10.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации.

10.7. Запрещается оставлять велосипеды и санки в помещениях ДОУ.



Использование личных велосипедов и роликовых коньков в ДОУ запрещено в

целях обеспечения безопасности других детей.

10.8. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

10.9. В помещении и на территории ДОУ строго запрещается курение

## 11.Сотрудничество

11.1.Детский сад всегда рад сотрудничеству с родителями (законными представителями), благодаря которому создаются условия для благоприятной адаптации ребёнка и обеспечивается безопасная среда для его развития.

11.2.Родитель (законный представитель) получает педагогическую поддержку от всех специалистов, воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

11.3.Специально организованные индивидуальные беседы по развитию ребенка проходят систематически, не реже 1 раза в год, в марте-апреле, по итогам усвоения ребенком учебной программы за год. Дополнительно такая беседа проводится при поступлении нового ребенка в детский сад, в период адаптации.

11.4.Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить это с воспитателями группы или обратиться к заведующему детским садом.

## 12. Порядок внесения изменений и дополнений.

Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка детского сада вносятся по предложению членов Родительского комитета и администрации. Изменения утверждаются приказом заведующего ДОУ.

Срок правил не ограничен. Правила действуют до принятия новых.

Правила принимались с учетом мнения родителей.



---

